



KONICA MINOLTA



**DIGI Pack -  
RÉUSSIR LA  
TRANSFORMATION  
DIGITALE DE  
L'ENTREPRISE**  
**RETHINK WORK\***

\*\* Donner vie à vos idées

\* Repenser l'environnement de travail



**DIGI Pack**

Giving Shape to Ideas\*\*

# DIGI Pack : L'OFFRE « CLÉ EN MAIN » - ACCÉLÉREZ VOTRE TRANSFORMATION DIGITALE

Notre façon de travailler ne sera plus jamais la même. Le changement est constant et exponentiel. Agilité, rapidité, économie et expérience client sont les termes qui définissent aujourd'hui les contours de nos « business models » et les transforment. Les entreprises doivent devenir plus souples, connectées, innovantes et efficaces en étant capables de gérer, analyser et traiter l'information en temps réel.

Konica Minolta, acteur reconnu sur le marché de la transformation digitale l'a bien compris et développe depuis de nombreuses années les solutions et services qui permettent à ses clients d'accélérer la transformation de leurs processus métier et de s'adapter aux évolutions du marché.

Conséquence de sa maîtrise et de son retour d'expérience, Konica Minolta a conçu l'offre DIGI Pack, la toute première offre du marché « clé en main » et entièrement intégrée (solutions et services) de digitalisation des processus métiers : depuis la simple capture de documents jusqu'au traitement avancé des processus RH, en passant par la gestion intelligente des échanges clients et fournisseurs.



**DIGI Pack intègre, en standard et dans un produit unique et adaptable, l'ensemble des prestations indispensables avec pour seul et unique objectif : un usage efficace et conforme aux besoins des processus de l'organisation.**



Digitalisez les processus métiers de l'entreprise 4

Une offre de prestations et d'accompagnement complète et intégrée 6



### L'offre DIGI Pack

**DIGI Pack Capture** 8

Numérisez et classez intelligemment vos documents papier dans Windows à partir de votre multifonction Konica Minolta

**DIGI Pack Gestion de contenu** 9

Optimisez votre gestion de contenu et créez des espaces collaboratifs favorisant l'échange

**DIGI Pack Dématérialisation RH** 10

Digitalisez la gestion de l'ensemble de vos documents RH

**DIGI Pack Dématérialisation Clients** 11

Simplifiez et automatisez la distribution de factures à vos clients

**DIGIPack Dématérialisation Fournisseurs** 12

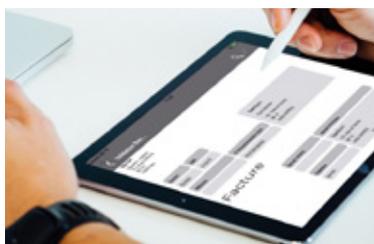
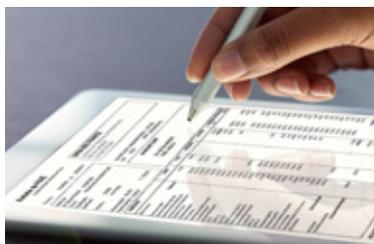
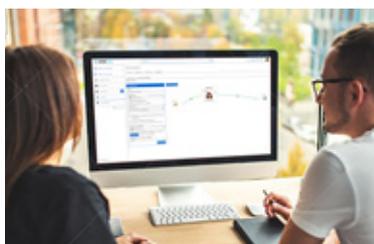
Automatisez le traitement de vos factures et transformez votre comptabilité fournisseurs en un centre de profit

**Les options DIGI Pack** 13

Pour adresser les besoins les plus spécifiques de votre organisation

**L'Accompagnement DIGI Pack** 15

La solution « Sérénité »



# DIGITALISEZ LES PROCESSUS MÉTIERS DE L'ENTREPRISE

## RETHINK WORK\*

### 1. Partage de fichiers

- a. Partage de fichiers simple et rapide par lien sécurisé.
- b. Création instantanée d'espaces de travail par la mise en ligne de dossiers partagés.
- c. Intégration de fonctions avancées de sécurité pour une maîtrise totale de l'information.

### DIGI Pack CAPTURE

Simplifiez la numérisation et le classement de vos documents papier dans Windows grâce à l'application intégrée à votre solution multifonctions Konica Minolta.



### 2. Intranet documentaires

- a. Accès mobile à toute l'information, directement depuis un smartphone ou une tablette.
- b. Un seul point de consultation et de partage de l'information.
- c. Communication et mise en ligne instantanée de l'information, capturée en mobilité.

### DIGI Pack GESTION DE CONTENU

Optimisez la gestion de vos documents au quotidien et favorisez le travail collaboratif au sein de vos différents services.



### 3. Dématérialisation des bulletins de paie

- a. Distribution automatique des bulletins de paie, au format électronique, à l'ensemble des salariés.
- b. Conservation électronique des documents dans le respect des obligations du code du Travail.
- c. Économie sur les coûts de gestion de 50 % minimum.

### DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION RH

Digitalisez la gestion de l'ensemble de vos processus RH (bulletins de paie, dossiers employés, formulaires, ...).



\* Repenser l'environnement de travail

## DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION CLIENTS

Communiquez au format numérique, de manière simple et automatisée, vos factures de vente à vos clients.



Clients

## DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION FOURNISSEURS

Simplifiez le traitement de vos factures d'achat en automatisant les phases de saisie, validation, archivage et d'intégration comptable.



Fournisseurs

Comptabilité  
ClientsComptabilité  
Fournisseurs

### 4. Dématérialisation des factures clients

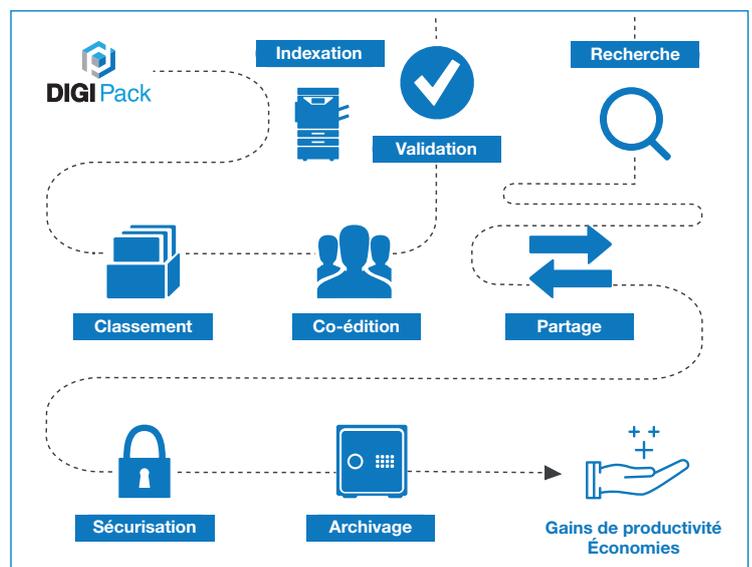
- Toute l'information en ligne via un accès sécurisé pour chaque client.
- Économie sur les coûts de gestion des factures clients (communication, archivage, ...) de 50 % minimum.
- Optimisation du traitement des demandes clients et amélioration du niveau de satisfaction.

### 5. Dématérialisation des factures fournisseurs

- Capture et intégration automatique des informations comptables.
- Distribution automatique des factures dans les différents services via un circuit de validation électronique.
- Économie sur les coûts de gestion de 50 % minimum.

## PROCESSUS MÉTIERS

-  **Classement Windows**
-  **Gestion Documentaire / Partage de fichiers**
-  **Dématérialisation des bulletins de paie**
-  **Dématérialisation des factures clients**
-  **Dématérialisation des factures fournisseurs**
-  **Gestion du courrier entrant et des mails**
-  **Dématérialisation de formulaires**
-  **Portail de la relation clients**
-  **Archivage à vocation probatoire**



# MÉTHODOLOGIE POUR LA RÉALISATION D'UN PROJET DIGI PACK

La mise en place d'un projet DIGI Pack commence par la phase commerciale où les équipes commerciales et delivery de Konica Minolta travaillent ensemble pour « **Analyser et Qualifier** » les besoins du client, « **Cadrer et Planifier** » les projets et proposer des offres conformes aux attentes de nos clients.

La prestation continue avec les phases de delivery pour « **Construire et Déployer** » la solution et « **Former et clôturer** » la mise en production avec la formation des utilisateurs et le transfert de compétence vers les administrateurs.





# UNE OFFRE DE PRESTATIONS ET D'ACCOMPAGNEMENT COMPLÈTE ET INTÉGRÉE

## RETHINK WORK\*

La solution logicielle la plus performante qui soit ne révélera jamais sa pleine mesure si elle n'est pas accompagnée de l'ensemble des services pour offrir à son utilisateur une adéquation parfaite avec ses objectifs.

L'objectif est toujours le même : rendre votre organisation plus efficace, plus sereine avec le coût d'exploitation le plus optimal.

### Une offre "Clé en main"

DIGI Pack intègre, en plus de ses composants logiciels, l'ensemble des prestations et des documents associés pour un déploiement réussi du projet. Konica Minolta accompagne pas à pas l'entreprise, depuis la formalisation de ses objectifs jusqu'à l'adéquation et au bon fonctionnement de la nouvelle solution digitale : cadrage, installation, paramétrage, recette, mise en production, transfert de compétence et/ou formation.

## LA PRESTATION DE SERVICES DIGI PACK SE DÉCOMPOSE EN 3 PHASES :



### Spécifications fonctionnelles :

Etape d'étude permettant de produire les spécifications fonctionnelles et techniques du projet.



Document livrable :  
Cahier des Spécifications fonctionnelles détaillées



### Installation de la solution :

Etape pendant laquelle le Consultant de Konica Minolta installera et paramètrera la solution pour la gestion des documents, tel que décrit dans le cahier des spécifications produit dans la phase précédente.



Document livrable :  
Procédure d'installation



### Recette technique et fonctionnelle, Formation et Mise en production :

Etape pendant laquelle le Consultant de Konica Minolta valide avec le client que la solution fonctionne telle que définie dans le cahier des spécifications.



Document livrable :  
Cahier de Recette

### Gestion Projet :

Le suivi et l'avancement du projet sont assurés par un Chef de Projet Konica Minolta qui doit s'assurer du bon déroulement du projet, la mise en place d'une solution répondant aux besoins client, le travail transverse de toutes parties prenantes et la communication entre l'équipe Delivery, le commercial et le client.



## L'offre DIGI Pack

# DIGI Pack CAPTURE

Simplifiez la numérisation et le classement de vos documents papier dans Windows grâce à l'application intégrée à votre solution multifonctions Konica Minolta.



Plans de classement adaptés à votre activité



Classement et renommage dynamique par le simple renseignement de quelques informations



## BÉNÉFICES

- Simplicité d'utilisation
- Prise en main rapide de l'outil
- Indexation simple et rapide, classement et renommage automatique

## La solution

Organisez efficacement le classement de vos documents directement depuis l'écran tactile de votre solution multifonction Konica Minolta :

1. Positionnez vos documents dans le bac chargeur de votre multifonction Konica Minolta, puis sélectionnez sur l'application de numérisation depuis l'écran tactile.
2. Renseignez ensuite quelques critères afin d'identifier votre document.
3. Appuyez sur « Départ ». Votre document sera automatiquement converti au format PDF, renommé et classé de manière organisée sur votre poste informatique.

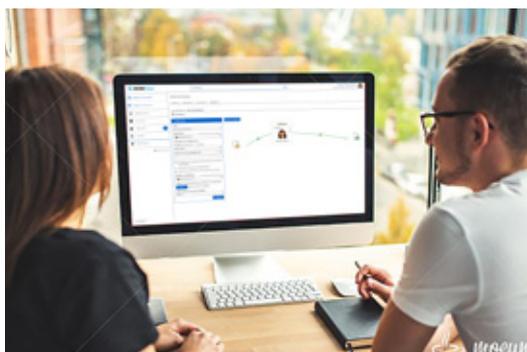
## Retrouvez simplement et rapidement vos documents numérisés

1. Naviguez dans l'arborescence MS Windows de dossiers automatiquement créés, pour rechercher un document donné.
2. Utilisez le moteur de recherche intégré à votre système d'exploitation MS Windows et ses critères de recherche avancés pour retrouver un document en quelques secondes.

## L'offre DIGI Pack

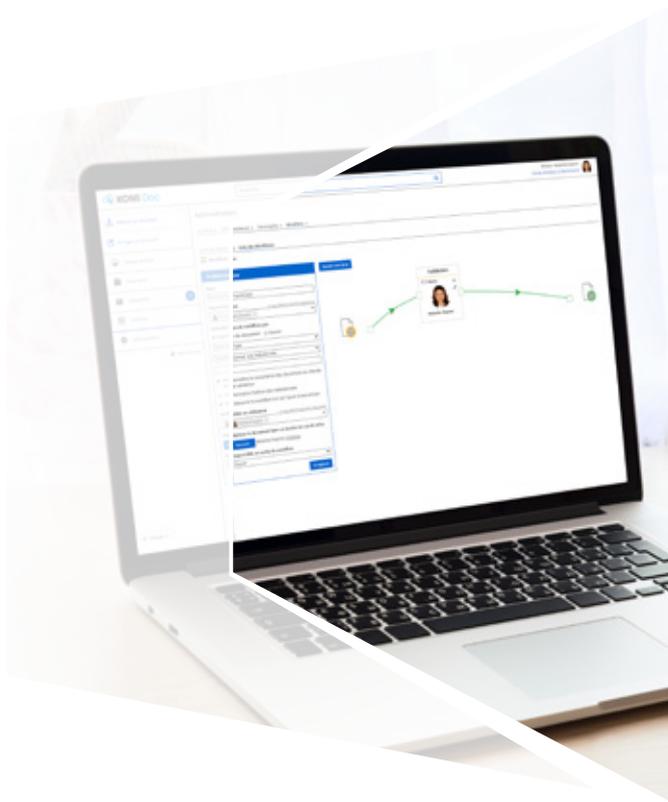
# DIGI Pack GESTION DE CONTENUS

Optimisez la gestion de vos documents au quotidien et favorisez le travail collaboratif au sein de vos différents services.



## BÉNÉFICES

- Dopez les fonctionnalités de votre imprimante multifonction et éliminez le papier
- Créez un cadre convivial pour dynamiser la créativité, l'innovation et la performance de vos collaborateurs
- Offrez un accès à toute l'information de l'entreprise depuis un smartphone ou une tablette
- Supprimez vos armoires papier au profit d'une conservation 100 % électronique
- Renforcez la sécurité de vos échanges et votre conformité RGPD



## La solution

1. Classez vos documents de manière logique et structurée.
2. Renforcez la confidentialité d'accès à vos documents par la définition de droits et permissions par utilisateur et groupe de travail.
3. Bénéficiez d'un moteur de recherche performant pour retrouver instantanément tous vos documents.
4. Gérez simplement les versions de vos documents en vous assurant la publication de la dernière mise à jour validée.
5. Assurez la synchronisation de vos fichiers entre vos postes informatiques, vos périphériques mobiles et la GED.
6. Diffusez vos documents de travail à vos contacts internes et externes de manière simple et sécurisée.
7. Accélérez la validation de documents par l'affectation de tâches via la fonction de Workflows.
8. Conservez durablement vos documents, dans le respect du cadre légal et des normes en vigueur, au sein d'un Coffre-Fort Numérique certifié AFNOR.

## L'offre DIGI Pack

# DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION RH

Digitalisez la gestion de l'ensemble de vos processus RH (bulletins de paie, dossiers employés, formulaires, ...).



### BÉNÉFICES

- Éliminez les pertes de temps liés à l'impression, distribution et archivage des bulletins de paie
- Réduisez de **70%** le coût de gestion de vos fiches de paie
- Solution certifiée NF Logiciel Composant Coffre-Fort Numérique d'AFNOR (norme NF Z42-020)
- Renforcez la confidentialité de vos documents RH en gérant les accès par niveau de permissions
- Engagez votre entreprise dans une démarche écologique en limitant les impressions papier

### La solution

1. Déposez les bulletins de paie de vos salariés au format électronique dans leurs Espaces Sécurisés de Conservation individuels.
2. Conservez une copie numérique pour assurer votre conformité avec les obligations légales en vigueur.
3. Donnez la possibilité à vos collaborateurs de consulter leurs dossiers depuis tout poste informatique et via leur Compte Personnel d'Activité (CPA).
4. Archivez de manière sécurisée les documents confidentiels et informations personnelles de vos salariés dans un composant Coffre-Fort Numérique certifié NF Logiciel (AFNOR).
5. Facilitez le processus d'approbation de vos documents nécessitant une validation.
6. Optimisez la gestion du flux d'informations par la mise en place de formulaires électroniques : demandes de congés, notes de frais, feuilles de temps, comptes-rendus d'entretiens individuels ou d'évaluation.
7. Bénéficiez de rappels automatiques pour les documents nécessitant une reconduction (période d'essai, ...).
8. Échangez aisément vos documents de travail avec vos partenaires : conseillers, avocats, experts-comptables...

## L'offre DIGI Pack

# DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION CLIENTS

Communiquez au format numérique,  
de manière simple et automatisée,  
vos factures de vente à vos clients,  
en respectant la législation en vigueur.



### La solution

1. Transmettez les factures à destination de vos clients directement depuis votre progiciel de gestion commerciale (Sage, Cegid, EBP, Divalto, SAP, ...).
2. Centralisez et échangez vos documents dans un portail cloud sécurisé et personnalisé à la charte de votre société.
3. Automatisez la distribution des factures à vos clients du secteur public grâce au connecteur Portail Chorus Pro.

Assurez votre conformité à la législation française en vigueur par la mise en place d'une signature électronique, d'un horodatage et d'une conservation de vos pièces au sein d'un composant Coffre-Fort Numérique certifié NF Logiciel (AFNOR).

Consolidez votre Piste d'Audit Fiable par la mise en place de contrôles assurant la chronologie et la vocation probatoire des documents liés à l'acte de vente (du bon de commande à la preuve de paiement).



### BÉNÉFICES

- Éliminez les pertes de temps liées à l'impression, distribution et archivage de vos factures de vente
- Réduisez de **70%** le coût de gestion de vos factures clients
- Générez des relances automatiques à vos clients n'ayant pas encore réglé leurs factures
- Solution certifiée NF Logiciel Composant Coffre-Fort Numérique d'AFNOR (norme NF Z42-020)

### LES AVANTAGES



Economie  
de temps



Réduisez  
les coûts



Relance  
clients  
automatique



Solution  
certifiée  
NF

## L'offre DIGI Pack

# DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION FOURNISSEURS

Simplifiez le traitement de vos factures d'achat en automatisant les phases de saisie, validation, archivage et d'intégration comptable.



### BÉNÉFICES

- Divisez par **5** le délai de traitement d'une facture
- Réduisez jusqu'à **60%** le coût de gestion de vos factures
- Améliorez la relation avec vos fournisseurs et bénéficiez de remises pour paiement anticipé
- Gagnez du temps pour dédier vos collaborateurs à des tâches à plus grande valeur ajoutée
- Simplifiez la validation du bon à payer en associant dynamiquement l'ensemble des documents de la transaction commerciale (bons de commande et de livraison signés) à chaque facture

### La solution

1. Procédez à la capture de vos données quel que soit le format des factures reçues (papier ou email).
2. Bénéficiez de technologies de reconnaissance de données avancées pour capturer automatiquement les informations des factures (en tête, pied de pages, lignes articles).
3. Contrôlez la justesse des données capturées à l'aide d'une console de vidéo-codage multi-utilisateurs, multi-dossiers comptables.
4. Automatisez le déclenchement d'un workflow de validation auprès des services/ collaborateurs concernés pour obtenir rapidement le bon à payer.
5. Intégrez dynamiquement vos écritures comptables dans votre progiciel (Sage, Cegid, EBP, ...).
6. Consolidez votre Piste d'Audit Fiable par la mise en place de contrôles assurant la chronologie et la vocation probatoire des documents liés à l'acte d'achat (du bon de commande à la preuve de paiement).



# LES OPTIONS DIGI Pack

Pour adresser les besoins les plus spécifiques de votre organisation.

Option Fonctionnelles	Description
Numerisation intelligente	Pour indexer facilement les documents et papiers numérisés et les classer dans un répertoire Windows.
Chorus Pro	Permet aux fournisseurs d'une entité publique de récupérer et d'émettre des factures à destination de ses clients au format électronique via la plateforme Chorus Pro tel que exigé par la réglementation du 1er janvier 2017.
Gestion des eMails	Pour récupérer et classer les emails et pièces jointes automatiquement dans l'espace de travail en ligne de la GED.
Dématérialisation de formulaires	Pour définir et ajouter 5 formulaires dématérialisés à compléter sur PC ou tablette. Les formulaires permettent aux utilisateurs d'interagir avec un document aux travers de questions. Quand un formulaire est complété par un utilisateur, un document est créé, classé et archivé dans la GED.
ESC (Espace Sécurisé de Conservation)	Pour un espace sécurisé de conservation labellisé par la FNTC autorisant la conservation des documents, dans le temps, en conformité avec les normes et la législation française et européenne en vigueur.
Archivage à valeur probatoire	Pour définir et mettre en place l'archivage à valeur probatoire.
Option Prestations	Description
Flux Documentaire	Pour définir et ajouter 1 flux documentaire supplémentaire au DIGI Pack initialement acheté avec 1 à 10 règles de classement.
Règles de Classements	Pour définir et ajouter 1 à 10 règles de classement concernant les 2 flux documentaires du DIGI Pack initialement acheté.
Workflow	Pour définir et ajouter 3 circuits de validation des documents linéaire ou conditionnel supplémentaires au DIGI Pack initialement acheté.
Migration des données	Pour migrer l'ensemble des données de la solution GED existante ou d'un autre moyen de stockage vers le nouveau portail GED du DIGI Pack.
Option Accessoires	Description
Utilisateurs Supplémentaires	Pour ajouter au DIGI Pack des utilisateurs supplémentaires (KOMI Doc ou Open Bee Portal).
Espace stockage supplémentaire	Pour ajouter au DIGI Pack de l'espace supplémentaire en Go (KOMI Doc).
Pack Invités	Pour ajouter au DIGI Pack des utilisateurs invités (KOMI Doc ou Open Bee Portal).
Factures supplémentaires	Pour ajouter au DIGI Pack Dématérialisation Fournisseur des factures supplémentaires.
2 accès supplémentaires à la console de vidéocodage	Pour ajouter au DIGI Pack Dématérialisation Fournisseur 2 accès supplémentaires à la console de Videocodage.
Installation d'un Scanner EPSON	Pour numériser avec un Scanner EPSON fourni et installé par Konica Minolta

“ DES PROJETS QUI SE DÉROULENT DE FAÇON OPTIMALE, LA PRODUCTION D'UNE DOCUMENTATION DE QUALITÉ ET LA MISE EN PLACE D'UNE SOLUTION LA PLUS ADAPTÉE SONT **LES CLÉS POUR ASSURER LA SATISFACTION DE NOS CLIENTS** ”



“ **DIGI Pack GESTION DE CONTENU**

*“Au niveau de la sécurité des données, je suis pleinement satisfait ! La solution Konica Minolta convenait le mieux à mes spécificités : le fait d'avoir deux établissements loin de l'autre nécessite d'avoir un échange de données qui soit instantané, sécurisé, fiable et intuitif. L'application mobile nous permet de consulter, alimenter des dossiers en tout lieu et à tout moment.”*

Nicolas F - Expert-comptable et Commissaire aux Comptes

“ **DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION RH**

*“Entre les impressions, la mise sous pli et la distribution, il fallait compter chaque mois une heure et demi consacrée à la distribution des bulletins de paie. Désormais nos collaborateurs téléchargent leurs bulletins de paie depuis leur mobile. Ils sont satisfaits de la solution et comprennent les bénéfices qu'elle leur apporte.”*

Mylène G - Responsable Comptable et RHs

“ **DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION CLIENTS**

*“1h30 gagnée par jour pour le traitement administratif des commandes. Grâce à Konica Minolta, nous avons pu réduire considérablement nos coûts d'impression et d'affranchissement ainsi que nos coûts de traitement administratif pour l'envoi des factures...”*

Laurianne S - Responsable Projets

“ **DIGI Pack DÉMATÉRIALISATION FOURNISSEURS**

*“20 heures de gagnées par semaine pour le service comptable ! C'était l'offre qui avait le meilleur rapport qualité-prix par rapport à tous les services dont nous avons besoin.”*

Yoann L - Responsable Informatique

# L'ACCOMPAGNEMENT DIGI Pack

La solution "Sérénité" pour faciliter la mise en place des projets et permettre aux clients de s'approprier la solution mise en place.



**Konica Minolta propose des packs d'accompagnement complémentaires selon une durée et un nombre de jours défini. Les packs incluent des séances supplémentaires de transfert de compétences, formation, accompagnement à la conduite de changement ou pour répondre à une évolution du DIGI Pack initialement acheté selon un périmètre défini.**

**Il est possible d'établir une convention pour financer la formation auprès d'OPCO.**

**4 solutions packs** pour des utilisateurs plus sereins :

## BRONZE

Pack d'accompagnement  
**5 jours**

5 jours utilisables dans l'année et à planifier selon les disponibilités du client et avec un nombre de participants à définir

## SILVER

Pack d'accompagnement  
**10 jours**

10 jours utilisables dans l'année et à planifier selon les disponibilités du client et avec un nombre de participants à définir

## GOLD

Pack d'accompagnement  
**15 jours**

15 jours utilisables dans l'année et à planifier selon les disponibilités du client et avec un nombre de participants à définir

## PLATINUM

Pack d'accompagnement  
**20 jours**

20 jours utilisables dans l'année et à planifier selon les disponibilités du client et avec un nombre de participants à définir



KONICA MINOLTA

# DIGIPack : UNE SOLUTION DE DIGITALISATION GLOBALE ET CERTIFIÉE



**DIGIPack**



**DIGIPack par Konica Minolta est une offre « clé en main » réunissant l'ensemble des logiciels et des prestations de services au sein d'une référence unique pour vous garantir une mise en œuvre réussie de votre transformation digitale.**

Pour plus d'informations,  
contactez votre partenaire Konica Business Solutions France :