KONICA MINOLTA

# Nuance® eCopy® ShareScan®

## Catégorie

Acquisition et gestion des documents

## Caractéristiques

- Acquisition de documents
- Traitement de documents
- Diffusion de documents
- Gestion de contenus

Giving Shape to Ideas

eCopy® ShareScan®

# UNE ACQUISITION DE DOCUMENTS FACILE POUR **UN TRAITEMENT ÉLECTRONIQUE EFFICACE**

**Nuance® eCopy® ShareScan® permet d'acquérir des documents sur des appareils multifonctions Konica Minolta (MFP) et de les acheminer vers diverses destinations et applications en appuyant simplement sur un bouton.**

Les solutions d'imagerie documentaire Nuance eCopy connectent les systèmes bizhub de Konica Minolta aux applications de l'entreprise. Elles permettent d'acquérir, de diffuser et de gérer instantanément les informations disponibles sur support papier. Les utilisateurs peuvent numériser des documents de manière sécurisée et transparente via leurs systèmes de bureau multifonctions au sein des nombreuses applications de l'entreprise qui prennent en charge les processus métiers électroniques.

Avec Nuance® eCopy® ShareScan® Elements, eCopy® ShareScan® Office et Nuance® eCopy® ShareScan® Suite, trois versions logicielles de l'application sont disponibles pour répondre aux différentes demandes des petites et plus grandes entreprises. Chaque version peut être améliorée à l'aide d'un ensemble de connecteurs personnalisé pour les applications de l'entreprise dans les domaines de la gestion des contenus, la planification des ressources d'entreprise et l'archivage des documents.

eCopy ShareScan peut être intégré aux environnements bureautiques existants de deux manières :

Avec Nuance® eCopy® ShareScan® Embedded, tous les flux de travail d'acquisition sont immédiatement disponibles sur le panneau du MFP bizhub et synchronisés de manière dynamique avec les applications de serveur centralisé eCopy ShareScan, où les flux de travail ne doivent être configurés qu'une seule fois. Nuance® eCopy® ScanStation™ est fourni avec du matériel externe permettant de raccorder n'importe quel système bizhub sans possibilité d'intégration ou tout autre système multifonction.

Avec Nuance eCopy ShareScan, les utilisateurs bénéficient de capacités d'acquisition et de numérisation efficaces. Ils peuvent traiter, gérer, diffuser et livrer des documents numérisés par voie électronique, et profiter de nombreuses fonctionnalités de gestion des contenus et des documents via le logiciel de gestion des documents eCopy® PDF Pro Office, fourni gratuitement avec eCopy ShareScan.

| eCopy PDF Pro Office | eCopy PDF ShareScan Elements | eCopy PDF ShareScan Office | eCopy PDF ShareScan Suite |
|---|---|---|---|
| | | | Automatisation avancée des documents |
| | | Archivage de documents de tous types et collaboration | Archivage de documents de tous types et collaboration |
| | Numérisation vers e-mail de l'entreprise, dossier et bureau de l'ordinateur | Numérisation vers e-mail de l'entreprise, dossier et bureau de l'ordinateur | Numérisation vers e-mail de l'entreprise, dossier et bureau de l'ordinateur |
| Création, acquisition et modification de documents | Création, acquisition et modification de documents | Création, acquisition et modification de documents | Création, acquisition et modification de documents |

# PRINCIPALES **CARACTÉRISTIQUES**

## Acquisition de documents

- **Numérisation de documents au format papier :** Les informations des documents au format papier peuvent être acquises sur le MFP, puis converties en données électroniques. La numérisation personnalisée et la numérisation départementale (gestion des utilisateurs et des groupes) sont également disponibles.
- **Numérisation vers des destinations prédéfinies :** Les utilisateurs peuvent numériser des documents contenant des informations pertinentes dans des processus métiers ou directement vers des destinations prédéfinies dans leur compte Active Directory (numérisation vers e-mail, FTP, SMP, etc.). La numérisation des documents au format papier et la définition centralisée des paramètres de numérisation sont possibles dans l'Active Directory (e-mail personnel ou autre, répertoire de base ou autre). La gamme de paramètres accessible à l'utilisateur final peut être définie via la console d'administration.

## Traitement de documents

- **Optimisation de la numérisation sur le panneau du MFP :** Grâce à la fonction de prévisualisation de la numérisation, toutes les pages d'un document commercial peuvent être révisées et optimisées pour une utilisation ultérieure. Sont incluses des fonctionnalités comme l'orientation automatique, la réorganisation et la suppression des pages blanches. En outre, il est possible de sélectionner les paramètres de numérisation, comme le format, la résolution et la couleur pour les adapter au processus métier.
- **Conversion de documents avec OCR et OMR :** Le moteur de reconnaissance optique des caractères (OCR) intégré reconnaît le texte dans 120 langues et assure une conversion automatique dans divers formats électroniques. Plusieurs formats de sortie de texte (CSV, DOC, PDF, XLS, etc.), audio et image, ainsi que le format PDF/A sont pris en charge. La reconnaissance de texte (OCR) permet l'extraction de texte à partir de documents électroniques ou au format papier, tandis que la reconnaissance optique de marques (OMR) lit le contenu des formulaires complétés, comme les sondages, les questionnaires, etc. Le texte est automatiquement acquis pendant la numérisation et stocké dans la destination cible définie, qui peut être une application de l'entreprise, une base de données, un fichier ou même un e-mail personnalisé.
- **Séparation de documents :** Les documents peuvent être séparés page par page, après chaque page blanche ou après des numéros de page spécifiés. La fonction codes-barres permet aux utilisateurs de séparer les pages individuelles numérisées ou des documents entiers en insérant des fiches de codes-barres entre les documents avant la numérisation de lots.

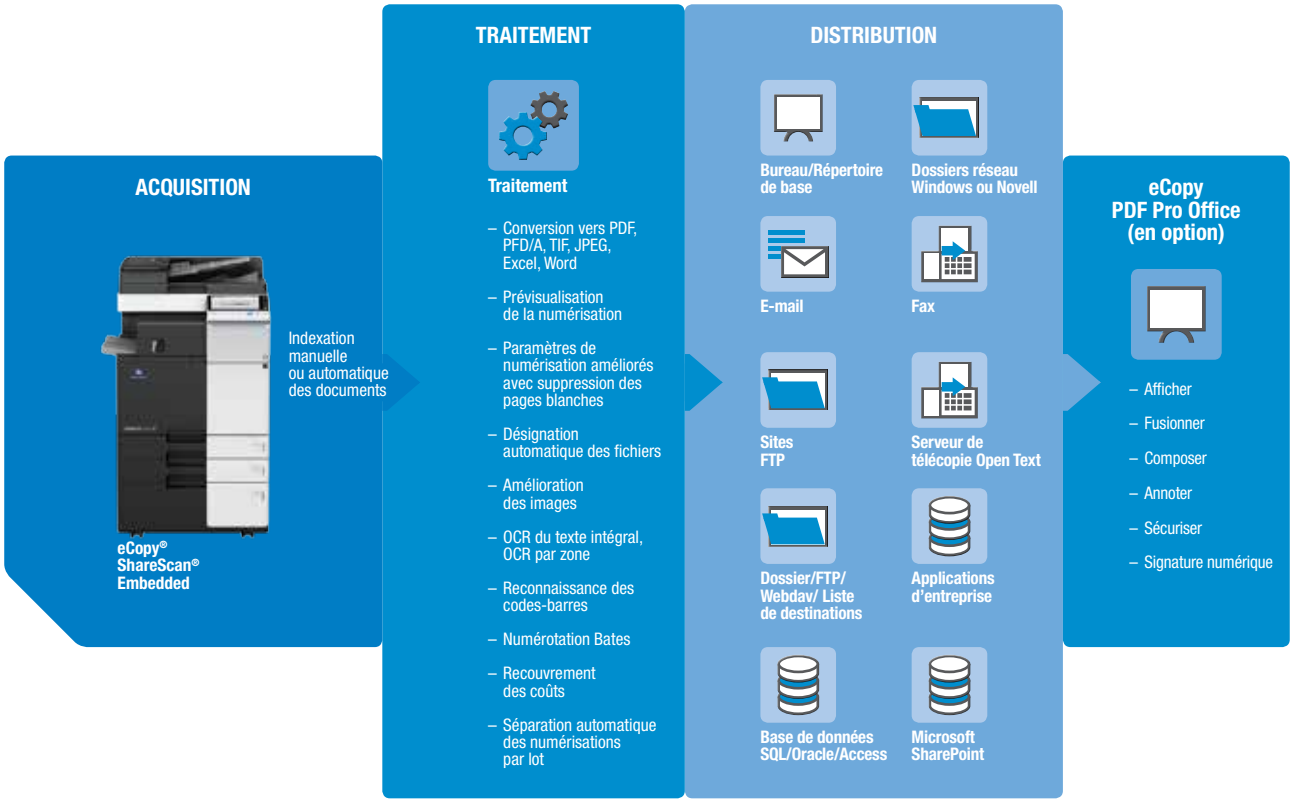
## Diffusion de documents

- **Routages automatisés et flux de travail :** Les utilisateurs peuvent recevoir une notification à chaque fois que de nouveaux documents sont placés dans certains dossiers. Des options de numérisation et des boutons multi-étapes sont personnalisables sur le MFP pour créer des destinations de numérisation personnalisées et automatiser des flux de travail. Avec le complément Business Automation Services, le chiffrement pour le transfert de données est pris en charge.
- **Routage et stockage des documents :** Cette fonctionnalité comprend la numérisation vers bureau, fichier/dossier réseau, la messagerie SMTP via LDAP, la messagerie Exchange et Notes, et SharePoint. Les flux de travail peuvent être lancés en envoyant des fichiers du MFP vers différentes destinations (dossiers, applications et adresses e-mail internes/externes). Les numérisations peuvent être envoyées à n'importe quel emplacement réseau ou être directement téléchargées vers un serveur FTP ou des dossiers dynamiques. Les documents sensibles et les informations importantes peuvent être sauvegardés avec un chiffrage sécurisé et des contrôles d'autorisation.
- **Routage des e-mails :** Les numérisations peuvent être envoyées vers des bases de données (MS Access, SCL, Oracle, Excel, CSV), HTTP, des destinataires d'email, des imprimantes, SFTP, SharePoint, WebDav, etc.
- **Connecteurs pour ERP, DMS, CRM, ECM :** Il existe un large choix de connecteurs pour des applications d'entreprise tierces/applications principales. Ils permettent la connexion à des solutions de gestion de contenu d'entreprise populaires. Des connecteurs pour les environnements ERP, DMS, CRM et ECM (comme SharePoint, DocuWare, Windream, etc.) sont disponibles. Les utilisateurs bénéficient de la connexion native dynamique entre le MFP et SharePoint. Tous les changements apportés dans SharePoint apparaissent automatiquement sur le panneau du MFP.

## Gestion de contenu et de documents

- **Une collaboration efficace et sécurisée :** Il est possible d'annoter et de surligner des documents à l'aide du logiciel de gestion des documents de bureau eCopy PDF Pro Office, qui est fourni gratuitement avec eCopy ShareScan. Notes, cachets, numéros Bates et filigranes peuvent être ajoutés. Les documents mal orientés ou asymétriques peuvent être pivotés automatiquement et convertis dans d'autres formats. Les documents peuvent être fusionnés, c'est-à-dire combinés (dans des classeurs virtuels) et séparés pour créer des documents comportant une ou plusieurs pages. Il existe également des fonctionnalités de modification et d'assemblage de documents directement dans un fichier PDF, d'ajout de pages, de réorganisation des mots et même de modification des graphiques. Il est possible de sécuriser les documents via la protection par mot de passe et la signature numérique.
- **Connexion aux applications ECM :** Grâce à la large gamme de connecteurs disponibles pour les systèmes de gestion des documents existants, archives et autres systèmes principaux, eCopy ShareScan est un outil puissant qui permet un classement électronique logique et une gestion efficace des contenus.

# FLUX DE TRAITEMENT




# CARACTÉRISTIQUES **TECHNIQUES**

## CONFIGURATION SYSTÈME REQUISE

| | |
|---|---|
| **Systèmes d'exploitation** | Windows 7 SP1 x86/x64<br>Windows 8.1 Update x86/x64<br>Windows 10 version 1151x86/x64<br>Windows Server 2008 SP2 x86/x64<br>Windows Server 2008 R2 SP1 x64<br>Windows Server 2012 x64<br>Windows Server 2012 R2 x64 |
| **Mémoire** | 4 Go de mémoire physique (minimum) ;<br>6 Go recommandés (8 Go pour les systèmes utilisant plus de 100 MFP) |
| **Espace de disque dur** | 5 Go d'espace de disque (serveur SQL et composants requis inclus) |
| **Langues prises en charge** | Anglais, français, italien, allemand, espagnol, néerlandais, portugais (Brésil) |
| **Important** | Vous profiterez de performances et d'une vitesse accrues si les **caractéristiques** de la mémoire et de l'espace disque disponible de votre ordinateur sont supérieures à la configuration minimale requise. Cela s'applique plus particulièrement à la conversion de fichiers PDF très volumineux en couleur. L'activation de la technologie hyperthread ou la présence de plusieurs processeurs peut permettre d'obtenir de meilleures performances. |
| **Configuration requise pour MFP** | Navigateur Web i-Option : LK-101 v3 si nécessaire<br>(la version LK dépend du modèle de MFP)<br>Extension de mémoire pour i-Option : UK-204 / UK-211 si nécessaire |

La prise en charge et la disponibilité des caractéristiques et fonctionnalités répertoriées peuvent varier en fonction des systèmes d'exploitation, des applications, des protocoles réseau et des configurations réseau et système.